

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, образовательными стандартами высшего образования, локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру организации, требования к форме, структуре, объему и процедуре проведения защиты и хранения выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися НИУ «БелГУ», освоившими программы высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры по всем формам обучения и формам получения образования (далее – обучающийся).

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу (проект), демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и является заключительным этапом государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). ВКР может иметь междисциплинарный характер и выполняться несколькими обучающимися в рамках одной темы или одного проекта.

1.4. К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный

план по соответствующей образовательной программе высшего образования, имеющей государственную аккредитацию, и успешно прошедший установленные образовательной программой государственные экзамены. Допуск к защите ВКР оформляется приказом ректора.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном защиту ВКР по имеющей государственную аккредитацию соответствующей образовательной программе.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или в особых случаях, связанных с состоянием здоровья обучающихся и (или) с особенностями их психофизического развития вправе пройти защиту ВКР с применением дистанционных образовательных технологий при условии обязательной организации видеозаписи, обеспечения идентификации личности обучающегося, соблюдения требований процедуры проведения защиты ВКР, настоящего Положения за исключением случаев запрета применения дистанционных образовательных технологий на государственной аттестации образовательными стандартами.

1.7. ВКР выполняется в форме, устанавливаемой образовательной программой в соответствии с требованиями образовательного стандарта:

- выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа/проект);
- выпускная квалификационная работа специалиста (дипломная работа/проект);
- выпускная квалификационная работа магистранта (магистерская диссертация/проект).

1.8. Время, отводимое обучающемуся на выполнение и защиту ВКР, не может быть менее количества недель, указанного в учебных планах, разрабатываемых в соответствии с образовательными стандартами высшего образования. Защита ВКР проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета, в том числе на филиалы, реализующие образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2. Порядок утверждения темы ВКР и закрепления научных руководителей (консультантов)

2.1. Выпускающая кафедра обеспечивает методическое руководство ВКР, в том числе:

- утверждает темы ВКР, которые подлежат ежегодному обновлению;
- закрепляет руководителей, консультантов и назначает рецензентов;
- оказывает методическую помощь обучающимся и руководителям

ВКР.

2.2. На заседании выпускающей кафедры на основании предложений работодателей и преподавателей, утверждается перечень тематик ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тематик). За каждой тематикой закрепляется не менее одного сотрудника из числа педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

2.3. Доведение до сведения обучающихся тем ВКР производится путем размещения перечня тем ВКР в информационной системе сопровождения подготовки выпускных квалификационных работ в ИнфоБелГУ: Учебный процесс (далее – ИС) не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Обучающемуся в ИС предоставляется право выбора/конкретизации темы ВКР из утвержденного перечня тем ВКР или предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности или в целях выполнения грантов и государственных программ. В случае предложения своей темы обучающийся вносит ее в ИС для согласования с потенциальным руководителем.

2.4. Запрещается выбор одной и той же темы ВКР двумя и более обучающимися одной группы за исключением темы, выполняемой группой обучающихся.

2.5. При согласовании темы обучающийся выбирает руководителя из числа кураторов тематик.

При необходимости выпускающая кафедра закрепляет за обучающимся консультантов из числа работников предприятий, организаций соответствующего профиля, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР, научных сотрудников и высококвалифицированных специалистов других образовательных организаций и учреждений, а также работодателей.

2.6. Утверждение темы ВКР обучающегося и закрепление руководителя ВКР, консультанта(-ов) осуществляется приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА на основании решения выпускающей кафедры.

2.7. В исключительных случаях по уважительной причине допускается замена руководителя и темы ВКР, которая осуществляется приказом ректора на основании докладной записки директора института (филиала).

2.8. Руководитель ВКР:

- оказывает помощь обучающемуся в определении этапов работы ВКР, выполнение которых фиксируется в календарном плане выполнения ВКР;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме ВКР;
- проводит консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения этапов ВКР и календарного плана выполнения ВКР;

- представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР/о совместной работе обучающихся, в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, посредством его загрузки в ИС;

- загружает в ИС электронную копию отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР/о совместной работе обучающихся, в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися;

- загружает рецензию на ВКР и справку о результатах прохождения проверки на объем заимствования в ИС.

2.9. Выпускающие кафедры не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА, разрабатывают в соответствии с требованиями образовательного стандарта по конкретному направлению подготовки (специальности) методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, в которых устанавливаются требования к ВКР, порядок ее выполнения, критерии оценки, и доводят до сведения обучающихся посредством размещения их в ИС. Методические рекомендации ежегодно утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

2.10. Ознакомление с календарным планом выполнения ВКР и подтверждение темы ВКР осуществляется обучающимся путем подтверждения в ИС.

2.11. ВКР выполняется как самостоятельное научное исследование; как работа прикладного характера, содержащая специальную модель, алгоритм решения и программную реализацию; как работа методического характера, связанная с преподаванием специальных дисциплин.

2.12. ВКР может быть логическим продолжением курсовых работ (проектов), выполненных обучающимся во время обучения в университете, выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

2.13. Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана выполнения ВКР;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- размещение в установленные сроки достоверного электронного образа ВКР в ИС;
- достоверность библиографических ссылок и библиографического описания информационных ресурсов и опубликованных работ, содержащихся в ВКР.

2.14. Заведующий выпускающей кафедрой организует систематический контроль соблюдения календарного плана выполнения ВКР обучающимися кафедры и руководителями ВКР.

3. Требования к структуре и оформлению ВКР

3.1. Содержательно ВКР должна включать в себя теоретическую и

практическую части. В теоретической части приводится обзор имеющейся научной литературы по разрабатываемой теме, методологических, методических подходов по теме исследования, истории исследуемой проблемы и т.п. В практической части, в соответствии со спецификой научной отрасли и (или) основной образовательной программы, могут быть представлены результаты собственных исследований, собственные разработки и расчеты, а также анализ экспериментальных данных и продукты творческой деятельности.

3.2. Структура ВКР включает следующие элементы: титульный лист, оглавление (если текст работы делится на главы) или содержание (если текст работы делится на разделы), введение, текст работы, заключение, (библиографический список использованной литературы), приложение(-я) (при необходимости). Текст главы делится на параграфы, текст раздела делится на пункты. Количество глав и разделов определяется обучающимся совместно с научным руководителем и должно соответствовать требованиям методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР по конкретному направлению подготовки (специальности).

3.3. Первой страницей ВКР является титульный лист, на котором указываются обязательные элементы:

- полное официальное наименование университета и сокращенное официальное наименование в круглых скобках – (НИУ «БелГУ») – в соответствии с Уставом университета;
- структурное образовательное подразделение (институт/факультет, выпускающая кафедра);
- тема ВКР, в полном соответствии с приказом ректора;
- форма государственной аттестации (выпускная квалификационная работа или ее конкретная форма – бакалаврская работа/проект, дипломная работа/проект), магистерская диссертация/проект, установленная выпускающей кафедрой);
- направление подготовки (специальность), в рамках которой выполнена работа;
- форма обучения и группа, в которой обучается выпускник;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- фамилия и инициалы, ученая степень, должность научного руководителя, а также фамилия и инициалы, ученая степень (при наличии), должность консультанта;
- фамилия и инициалы, ученая степень (при наличии), должность рецензента (по программам специалитета, магистратуры).

3.4. Общий объем ВКР указывается в методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР по конкретной специальности, направлению подготовки, утвержденных кафедрой и должен быть в пределах:

- 25-60 страниц машинописного текста по программам бакалавриата;
- 30-80 страниц машинописного текста по программам специалитета;
- 35-120 страниц машинописного текста по программам магистратуры.

3.5. Текст: компьютерный набор, шрифт Times New Roman, размер – 14, поля: слева – 3,0 см, сверху – 2,0 см, снизу – 2,0 см, справа – 1,5 см, абзацный отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – 1,5. Выравнивание текста устанавливается по ширине страницы. Переносы слов по слогам делаются по всему тексту работы. В тексте допустимо использование различных шрифтовых начертаний (полужирный, жирный, курсив).

3.6. Техническое оформление ВКР должно соответствовать действующим ГОСТам оформления научных исследований и (или) ОСТам, определяющим общие технические требования к оригиналам авторским и текстовым издательским. При введении в действие новых ГОСТов и ОСТов, следует руководствоваться вновь принятыми взамен предыдущих, начиная с учебного года, следующего за датой введения стандарта. В случае необходимости, обусловленной спецификой образовательной программы, допускается использование других действующих стандартов.

3.7. Структура и содержание ВКР могут иметь особенности в зависимости от направленности, профильности, образовательной программы, которые оговариваются в методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР по конкретной специальности, направлению подготовки.

3.8. Исполнитель ВКР обязан оформлять в тексте ссылки на автора и источник, заимствованных сведений и данных. Фрагмент содержания источника или научного исследования, используемого при выполнении работы, может быть дан в виде цитаты, которая должна полностью соответствовать подлиннику. Цитаты оформляются в соответствии с требованиями действующего ГОСТа.

3.9. Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность обучающегося в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

3.10. Выполненная и оформленная по всем требованиям ВКР загружается обучающимся в электронном виде в формате *.PDF в ИС не позднее, чем за 10 календарных дней до начала ГИА для проверки и написания отзыва о работе.

3.11. Руководитель ВКР оформляет и подписывает отзыв на ВКР и размещает его электронную копию в формате *.PDF в ИС. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы по всем разделам, отмечены ее положительные стороны и недостатки, степень самостоятельности автора, его отношение к работе, обоснованность результатов и выводов, практическая ценность полученных результатов и предложений.

3.12. Оценка итоговой ВКР на наличие заимствований осуществляется в ИС за 10 рабочих дней до защиты ВКР и оформляется в виде справки, которая прилагается в электронном виде к ВКР.

Пороговое значение (минимально допустимый процент) оригинальности устанавливается локальным нормативным актом НИУ «БелГУ». В случае, если пороговое значение оригинальности ВКР ниже

установленного локальным нормативным актом НИУ «БелГУ», обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

4. Рецензирование ВКР

4.1. Выполненные обучающимся ВКР по программам специалитета, магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускающая кафедра не позднее чем за 10 рабочих дней до защиты ВКР направляет ВКР обучающегося на электронную почту одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся штатными работниками НИУ «БелГУ» или на электронную почту организации (учреждения). Нескольким рецензентам ВКР обучающегося направляется в случае, если ВКР имеет междисциплинарный характер. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

4.2. Подписанная рецензия(-и) в электронном виде в формате *.PDF направляется рецензентом по электронной почте заведующему кафедрой или руководителю ВКР. Руководитель ВКР загружает рецензию(-и) в ИС не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.3. Рецензия ВКР должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- характеристику выполнения каждой главы (раздела) работы (проекта), использование обучающимся последних достижений науки и техники, глубины обоснований и самостоятельно полученных результатов;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.4. Ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) осуществляется в ИС не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.6. Личное присутствие и/или участие рецензента в процедуре защиты ВКР не является обязательным.

5. Порядок проведения защиты ВКР

5.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Состав ГЭК и секретарь ГЭК утверждаются приказом ректора не позднее, чем за один месяц до начала ГИА и действуют в течение календарного года. Процедура защиты ВКР должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности и соблюдения принципов научной этики.

5.2. Процедура защиты ВКР устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад выпускника (10-15 минут), вопросы членов комиссии и ответы обучающегося, оценку рецензента, отзыв руководителя.

5.3. В процессе публичной защиты обучающийся должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненного исследования, аргументированно отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.

5.4. Решение ГЭК об оценке ВКР и присвоении квалификации принимается на закрытом заседании путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии (при равном количестве «за» и «против» голос председателя ГЭК является решающим) и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае неявки обучающегося на защиту ВКР секретарем ГЭК в электронную ведомость проставляется отметка о неявке обучающегося. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания и на основании данных, внесенных в электронную ведомость секретарем ГЭК, вносятся работником МФЦ НИУ «БелГУ» в электронную зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится. Секретарь ГЭК несет ответственность за достоверность заполнения электронной ведомости в соответствии с протоколом заседания ГЭК.

5.5. Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты ВКР после оформления протокола заседания ГЭК. Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК, а затем передается секретарем ГЭК на хранение в архив университета.

5.6. Процедура защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий регламентируется соответствующим локальным нормативным актом университета.

6. Хранение ВКР

6.1. Тексты ВКР, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, автоматически передаются из ИС в электронно-библиотечную систему НИУ «БелГУ» работником Научной библиотеки им. Н. Страхова не позднее 5 рабочих дней после защиты ВКР. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.2. Электронные копии ВКР обучающихся хранятся после их защиты в электронно-библиотечной системе НИУ «БелГУ» не менее пяти лет.

6.3. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.4. Лучшие ВКР могут быть представлены на студенческие научные конференции, конкурсы.